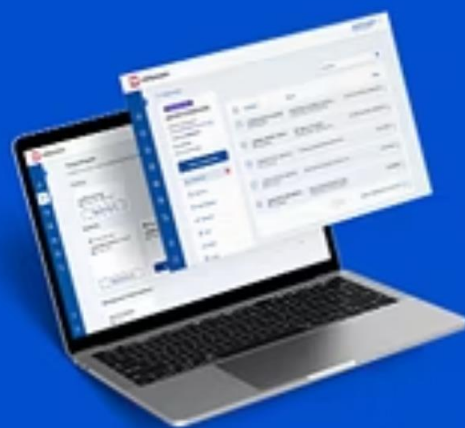


ry!

urzędowe sprawy bezpiecznie i wygodnie – gdziekolwiek jesteś.

Ważna informacja

ę do e-Doręczeń, aby od 1 stycznia 2026 roku komunikować się
i korzystać z usług cyfrowych bez ograniczeń.

[Załącz skrzynkę do e-Doręczeń](#)[Dowiedz się więcej](#) e-Doręczenia

Jak sprawdzić dane w Rejestrze PESEL przez mObywatel?

Instrukcja krok po kroku dla obywateli korzystających z serwisu **mObywatel**.
Dowiedz się, jak w kilku prostych krokach sprawdzić swoje dane oraz pobrać oficjalne zaświadczenie z Rejestru PESEL — wygodnie, online, bez wychodzenia z domu.

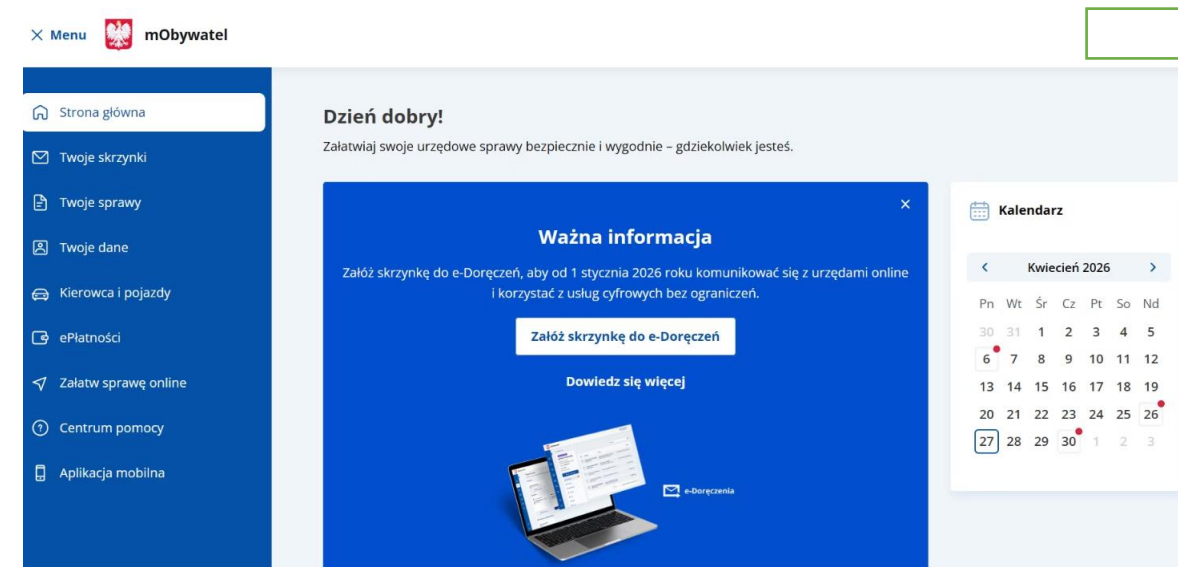
[INSTRUKCJA](#)[MOBYWATEL](#)[REJESTR PESEL](#)

KROK 1

Zaloguj się do serwisu mObywatel

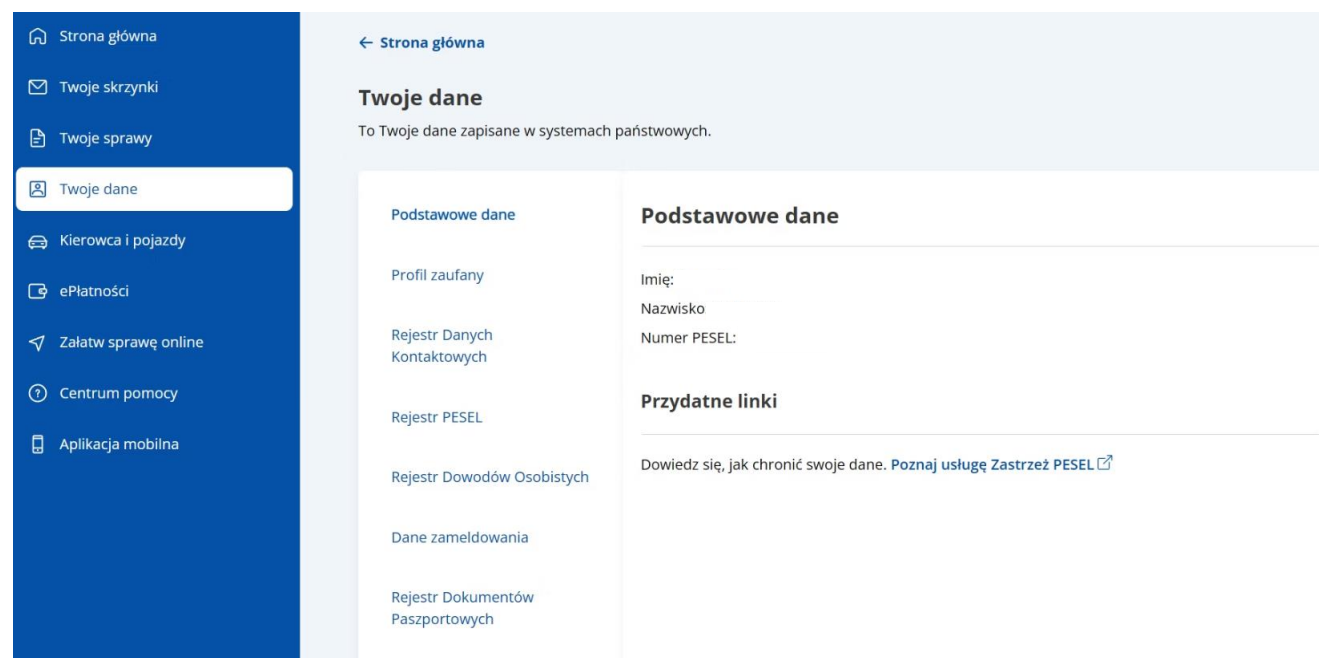
Wejdź na stronę <https://www.mobywatel.gov.pl/> i zaloguj się do swojego konta. Po poprawnym zalogowaniu zobaczysz ekran powitalny z komunikatem „Dzień dobry!” oraz menu nawigacyjne po lewej stronie.

i Pamiętaj, że do zalogowania potrzebujesz profilu zaufanego, e-dowodu lub innej metody uwierzytelnienia.



KROK 2

Wybierz „Twoje dane” i „Rejestr PESEL”



W menu po lewej stronie kliknij pozycję **„Twoje dane”**. Na środku ekranu pojawi się lista dostępnych rejestrów i sekcji. Wybierz z niej opcję **„Rejestr PESEL”**, aby przejść do podglądu swoich danych osobowych zapisanych w systemach państwowych.

W sekcji „Twoje dane” znajdziesz m.in. swoje podstawowe dane, profil zaufany, rejestr dowodów osobistych oraz inne rejestry.

KROK 3

Przewiń stronę w dół i wybierz link do sprawdzenia danych

Po wejściu w sekcję „**Rejestr PESEL**” przewiń stronę w dół do sekcji „**Przydatne linki**”. Znajdziesz tam odnośnik:

[Sprawdź dane swoje lub swojego dziecka w rejestrze PESEL i pobierz zaświadczenie](#)

Kliknij ten link, aby przejść do usługi online na portalu gov.pl.

Rejestr Dokumentów
Paszportowych

Centralny Rejestr Wyborców

Rejestr zastrzeżeń PESEL

Płeć: |

Numer PESEL: |

Obywatelstwo: |

Rodzice

Imię ojca: |

Nazwisko rodowe ojca: |

Imię matki: |

Nazwisko rodowe matki: |

Przydatne linki

Chcesz zobaczyć pozostałe dane lub pobrać je w pliku PDF? [Sprawdź dane swoje lub swojego dziecka w rejestrze PESEL i pobierz zaświadczenie](#)

Widzisz błąd w danych? [Możesz zgłosić to online](#)

Dowiedz się, jak chronić swoje dane. [Poznaj usługę Zastrzeż PESEL](#)

Chcesz zamówić raport o odbiorcach, którym udostępniono Twoje dane z rejestru PESEL? [Przejdź do usługi online](#)

Wybierz opcję „przez Internet” i pobierz zaświadczenie

[Gov.pl](#) > Sprawdź dane swoje lub swojego dziecka w rejestrze PESEL i pobierz zaświadczenie

Sprawdź dane swoje lub swojego dziecka w rejestrze PESEL i pobierz zaświadczenie



Chcesz sprawdzić, jakie dane twoje lub twojego dziecka są przetwarzane w rejestrze PESEL, lub pobrać zaświadczenie, w którym jest pełny lub częściowy odpis tych danych? A może chcesz pobrać zaświadczenie o zameldowaniu? Możesz to zrobić online lub w urzędzie.



Ważna zmiana w sposobie załatwiania spraw urzędowych przez internet
Od 1 stycznia 2026 r. **tę sprawę załatwisz już tylko za pośrednictwem e-Doręczeń**. [Dowiedz się, jak uzyskać adres do e-Doręczeń](#).

POBIERZ ZAŚWIADCZENIE

PRZEZ INTERNET

W URZĘDZIE

Teraz możesz sprawdzić, jakie dane twoje lub twojego dziecka są przetwarzane w rejestrze PESEL, i pobrać zaświadczenie online. [Sprawdź, czym jest rejestr PESEL](#).

Nie drukuj! Wydrukowane zaświadczenie nie będzie już dokumentem! Dokumentem jest tylko w postaci elektronicznej – jest opatrzona zaawansowaną pieczęcią ministra właściwego do spraw informatyzacji.

Aby pobrać ten dokument – potrzebujesz profilu zaufanego, podpisu kwalifikowanego lub e-dowodu.

Na stronie usługi wybierz zakładkę „**Przez Internet**”, a następnie kliknij przycisk „**Pobierz zaświadczenie**”. Pamiętaj, że od **1 stycznia 2026 r.** tę sprawę załatwisz wyłącznie za pośrednictwem **e-Doręczeń**.



Nie drukuj zaświadczenia! Wydruk nie ma mocy prawnej — dokument jest ważny wyłącznie w formie elektronicznej z pieczęcią ministra ds. informatyzacji.

KROK 5

Wybierz skrzynkę e-Doręczeń

System przekieruje Cię do ekranu wyboru skrzynki do wysyłki. W sekcji „**Osobista**” znajdziesz swoje konto e-Doręczeń. Kliknij przycisk „**Wybierz skrzynkę**” przy swoim imieniu i nazwisku, aby potwierdzić, że zaświadczenie ma trafić na Twoją skrzynkę.

i Jeśli posiadasz skrzynkę służbową, znajdziesz ją w sekcji „Służbowe”. W tym przypadku wybierz skrzynkę osobistą.

mObywatel

[← Anuluj](#)

Wybierz skrzynkę do wysyłki

Osobista

e-Doręczenia

[Wybierz skrzynkę](#)

Służbowe

KROK 6

Zaznacz opcję „Twoich” — podgląd własnych danych

Wgląd do danych z rejestru PESEL twoich lub twojego dziecka i zamówienie zaświadczenia

☒ Podgląd danych

Wybierz, do czyich danych chcesz mieć wgląd *

☒ Twoich

☐ Twojego dziecka

Podgląd danych

[X Anuluj wniosek](#)

 * Pole jest obowiązkowe.

W formularzu wniosku zostaniesz zapytany/-a, czyich danych dotyczy wgląd. Zaznacz opcję „**Twoich**”, jeśli chcesz sprawdzić własne dane w rejestrze PESEL. Możesz też wybrać „**Twojego dziecka**”, jeśli wnioskujesz w imieniu dziecka.

 Pole jest obowiązkowe — musisz dokonać wyboru, zanim przejdziesz dalej.

Rozwiń menu i zaznacz „Dane zameldowania”, następnie zamów zaświadczenie

Dane urodzenia	▼
Dane kraju zamieszkania	▼
Dane stanu cywilnego	▼
Dane zameldowania	▼
Dane wyjazdów	▼
Dane dowodu osobistego	▼
Dane obywatelstwa	▼
Dane numeru PESEL	▼
Dane polskiego paszportu	▼
Dane statusu cudzoziemca	▼
Dane dokumentu tożsamości cudzoziemca	▼
Dane zgonu	▼

ANULUJ

ZAMÓW ZAŚWIADCZENIE

W sekcji „**Podgląd danych**” widoczna jest lista kategorii danych z Rejestru PESEL. Rozwiń interesującą Cię pozycję — np. „**Dane zameldowania**” — aby zobaczyć szczegóły. Po zapoznaniu się z danymi kliknij przycisk „**Zamów zaświadczenie**” na dole strony.

Dostępne kategorie danych obejmują m.in.:

- Dane urodzenia i stanu cywilnego
- Dane zameldowania i wyjazdów
- Dane dowodu osobistego i paszportu
- Dane obywatelstwa i PESEL

KROK 8

Wybierz „Pełny odpis danych” i kliknij „Dalej”

zaświadczenia



Wybierz zakres danych

- ☒ **Pełny odpis danych**
- ☐ Odpis z wybranymi danymi

i Za chwilę przejdziesz do usługi e-podpis. Tam sprawdzisz i podpiszesz wniosek. Możesz to zrobić za pomocą podpisu zaufanego, podpisu osobistego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

WSTECZ

DALEJ

W kroku „Zakres zaświadczenia” wybierz opcję „**Pełny odpis danych**”, aby zaświadczenie zawierało kompletne informacje z Rejestru PESEL. Możesz też wybrać „**Odpis z wybranymi danymi**”, jeśli potrzebujesz tylko wybranych kategorii.

Po dokonaniu wyboru kliknij przycisk „**Dalej**”. System przekieruje Cię do usługi **e-podpis**, gdzie podpiszesz wniosek profilem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

KROK 9

Podpisz wniosek przez ePUAP i przejdź do skrzynki

Po podpisaniu wniosku zobaczysz komunikat potwierdzający: „**Dziękujemy! Twoje zaświadczenie wkrótce będzie gotowe**”. Zaświadczenie zostanie dostarczone na Twoją **skrzynkę na portalu mObywatel**.

- ✔ Zaświadczenie to dokument PDF z pieczęcią elektroniczną. Nie drukuj go — wydruk nie ma mocy prawnej, a odbiorca może go nie uznać.

Kliknij „**Przejdź do skrzynki**”, aby od razu sprawdzić status i odebrać dokument.

Dziękujemy!
Twoje zaświadczenie wkrótce będzie gotowe

Zaświadczenie otrzymasz na [skrzynkę na portalu mObywatel](#).

Zaświadczenie jest dokumentem PDF z pieczęcią elektroniczną. Nie drukuj go. Wydruk nie ma mocy prawnej i odbiorca może go nie uznać.

PRZEJDŹ DO MOBYWATELA

PRZEJDŹ DO SKRZYNKI

Zaświadczenie gotowe do pobrania na Twojej skrzynce!

Zaświadczenie zostało wydane. Pismo wygenerowane automatycznie.

Od: **MINISTERSTWO CYFRYZACJI**

Doręczona:

[Pokaż szczegóły](#) ▾

Dzień dobry,
w załączniku przesyłamy zaświadczenie z danymi z rejestru PESEL.
To dokument elektroniczny. Nie drukuj go – odbiorca może nie uznać wydruku.

Jak wykorzystasz taki dokument?

Możesz go przekazać na wiele sposobów, na przykład:

- prześlij przez tę skrzynkę,
- załącz do e-maila,
- zapisz i przekaz na nośniku elektronicznym – na przykład płycie CD, pendrivie,
- przekaz za pomocą usługi online do przesyłania plików.

Sprawdź, w jaki sposób Twój odbiorca przyjmuje dokumenty elektroniczne.

Ta wiadomość została wysłana automatycznie. Prosimy na nią nie odpowiadać.

Załączniki

 zaświadczenie_dane.pdf
65.8 KB

 **Pobierz**

Po kilku sekundach na Twojej skrzynce pojawi się wiadomość od **Ministerstwa Cyfryzacji** z załącznikiem w formacie PDF — *zaswiadczenie_dane.pdf*. Kliknij „**Pobierz**”, aby zapisać dokument na swoim urządzeniu.

Gotowe zaświadczenie możesz przekazać odbiorcy na wiele sposobów:

- Wysyłając przez skrzynkę e-Doręczeń
- Dołączając do e-maila
- Zapisując na nośniku elektronicznym (pendrive, CD)
- Przekazując przez usługi online do przesyłania plików

✔ Gratulacje! Pomyślnie pobrałeś/-aś zaświadczenie z Rejestru PESEL.